

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA

w Wyższej Szkole Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej

§ 1

1. Regulamin odpłatności za studia zostaje sporządzony na podstawie § 33 pkt 2 Statutu Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej.
2. Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie do studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Wyższej Szkole Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej, zwanej dalej Uczelnią.
3. Nauka w uczelni jest odpłatna, a koszty ponoszą studenci na warunkach określonych w niniejszym regulaminie oraz w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
4. Regulamin ma zastosowanie do obywateli polskich oraz cudzoziemców, którzy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą podejmować i odbywać kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

§ 2

1. Do opłat pobieranych przez uczelnię zalicza się:
 - 1) opłaty związane z rozpoczęciem / kontynuacją toku studiów
 - opłata za przeprowadzenie rekrutacji
 - opłata za usługi edukacyjne (czesne za semestr)
 - 2) pozostałe opłaty
 - powtarzanie semestru
 - powtarzanie przedmiotu
 - ponowny wpis na listę studentów - dotyczy skreślonych z listy studentów
 - opłata za urlop dziekański
 - opłata wakacyjna (za okres lipiec-wrzesień)
 - opłata dotycząca przedmiotów realizowanych jako różnice programowe
 - opłata za powtarzanie przez studenta określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce
 - opłata związana z przedłużeniem terminu złożenia dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego
 - 3) opłaty za dokumenty
 - opłata za elektroniczną legitymację studencką
 - duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej
 - opłata za wydanie dyplomu ukończenia studiów w języku obcym
 - wydanie suplementu do dyplomu w języku obcym
 - opłata za duplikat dyplomu ukończenia studiów
 - opłata za duplikat suplementu do dyplomu ukończenia studiów
 - opłata za wydawanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym
2. Wysokość opłat, o których mowa w ustępie 1 określa i zatwierdza Kanclerz WSPS.
3. Wysokość opłat obowiązująca w danym roku akademickim powinna być ogłoszona przez Kanclerza w terminie do 31, maja przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.
4. Uczelnia nie pobiera opłat za czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się, określonych w programie studiów oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów (zgodnie z art. 80 ust. 6 ustawy- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

5. Ustalenie opłat pobieranych od studentów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego (art.80 ust. 2 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

§ 3

1. Student zobowiązany jest do zawarcia z Uczelnią umowę o świadczenie usług edukacyjnych oraz uiszczania opłaty za usługi edukacyjne za studia (czesne)
2. Zawarcie umowy o świadczenie usług edukacyjnych powinno nastąpić przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych.
3. W uzasadnionych przypadkach podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych może nastąpić w terminie nie później niż trzydzieści dni od rozpoczęcia zajęć.
4. Umowa między uczelnią a studentem jest zawierana w formie pisemnej.
5. Umowa jest zawierana na cały okres studiów.
6. Opłata rekrutacyjna powinna zostać uiszczona w dniu składania dokumentów rekrutacyjnych, przed przyjęciem na studia oraz przed podpisaniem umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
7. Wszelkie opłaty za studia należy uiścić według harmonogramu opłat, stanowiącego załącznik do umowy nie wcześniej niż po podpisaniu umowy.

§ 4

1. Małżeństwo, rodzeństwo oraz rodzice i dzieci studiuje w uczelni wnoszą opłaty czesnego ze zniżką 5% za każdą osobę. Zniżka przysługuje od następnego miesiąca, po złożeniu wniosku do Kanclerza uczelni o zastosowanie 5% ulgi rodzinnej.
2. Pokrewieństwo i powinowactwo, o którym mowa w pkt.1 należy odpowiednio udokumentować.
3. Za czas urlopu dziekańskiego jednej z osób, o których mowa w pkt. 1 zniżka nie przysługuje drugiej osobie. Zniżki nie stosuje się od dnia, gdy jedna z osób zrezygnuje ze studiów lub zostanie skreślona na podstawie decyzji Rektora lub nie opłaca czesnego w terminie określonym w regulaminie.

§ 5

1. Osobie, która podejmie naukę na drugim kierunku studiów w Wyższej Szkole Planowania Strategicznego przysługuje zniżka od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.
2. Opłaty ponoszone przez studenta ustala się w pełnej wysokości dla jednego kierunku oraz w wysokości 50 % dla drugiego kierunku zgodnie z opłatami obowiązującymi na danych kierunkach. Zwalnia się z opłaty rekrutacyjnej na drugim kierunku
3. W przypadku rozpoczęcia nauki na dwóch kierunkach równocześnie, zniżka obowiązuje na kierunku, który zostanie wskazany przez studenta.
4. Zniżka obowiązuje wyłącznie do momentu ukończenia jednego kierunku studiów.
5. Zniżka w opłatach nie przysługuje od miesiąca, w którym student
 - zrezygnuje z nauki na drugim kierunku
 - zostanie skreślony na podstawie decyzji Dziekana lub Rektora
 - nie opłaca czesnego w terminach określonych w regulaminie oraz w tabelach opłat, stanowiących załącznik do umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 6

1. Osoba, która posiada wybitne osiągnięcia sportowe może zostać zwolniona z opłat czesnego za naukę w Wyższej Szkole Planowania Strategicznego.
2. Osiągnięcia sportowe, o których mowa dotyczą aktualnych zawodników extra klasy oraz zawodników pierwszoligowych. Student zobowiązany jest udokumentować i potwierdzić wyżej wymienione osiągnięcia.

3. Zwolnienie z opłat czesnego obowiązuje na podstawie decyzji wydanej przez Kanclerza uczelni.
4. Dla absolwentów Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej podejmujących naukę w uczelni na innych kierunkach studiów pierwszego stopnia, może zostać udzielony 5 procentowy rabat w opłatach czesnego za semestr.
5. W przypadku absolwentów podejmujących naukę na studiach drugiego stopnia udzielany jest rabat kwotowy w opłatach czesnego za semestr, przez cały okres nauki zgodnie z decyzją Kanclerza.

§ 7

1. Z opłat określonych w niniejszym Regulaminie mogą zostać zwolnieni studenci będący pracownikami Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego. Decyzja w tym zakresie zostaje podjęta przez Kanclerza WSPS na wniosek pracownika.
2. W ramach prowadzonych akcji promocyjnych uczelni lub stosownych umów zawieranych z ministerstwem, Kanclerz WSPS na podstawie stosownego zarządzenia, może przyznać grupie studentów rabaty kwotowe lub zniżki procentowe w opłatach czesnego.
3. Udzielane rabaty w opłatach czesnego, określone w niniejszym regulaminie nie mogą być łączone. W przypadku zbiegu dwóch różnych tytułów, decyzja Kanclerza określająca wysokość rabatu jest wydawana w taki sposób, aby udzielony rabat był korzystniejszy dla studenta.

§ 8

1. Na podstawie decyzji Kanclerza studentowi może zostać udzielony rabat na podstawie zawartego porozumienia z firmą, szkołą, towarzystwem lub inną instytucją oraz złożonego w Kancelarii WSPS zaświadczenia o zatrudnieniu wystawionego przez pracodawcę. Termin składania zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie:
 - do dnia 31 października celem uzyskania rabatu na semestr zimowy
 - do dnia 31 marca celem uzyskania rabatu na semestr letni.
2. Rabat udzielany na podstawie § 8 pkt. 1 nie dotyczy opłaty wakacyjnej.
3. Zasady udzielania zniżek oraz rabatów promocyjnych uczelni określa Kanclerz WSPS odrębnym zarządzeniem.

§ 9

Ulga w opłatach czesnego określona w §7 i §8 niniejszego regulaminu nie może być zastosowana do czasu ukończenia studiów przez studenta w przypadku, gdy student:

1. otrzymuje stypendia w ramach funduszy strukturalnych,
2. otrzymuje stypendia ze środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA,
3. otrzymuje stypendia na podstawie umów międzynarodowych lub programów wykonawczych,

§ 10

Student, który uzyskał decyzję Dziekana o udzieleniu urlopu, zobowiązany jest do uiszczenia opłat za usługi edukacyjne (czesne), w terminach określonych w harmonogramie opłat.

§ 11

Opłatę z tytułu powtarzania przedmiotu, z tytułu różnic programowych oraz opłatę z tytułu wznowienia studiów student zobowiązany jest uiszczyć w terminie dwóch tygodni od daty

uzyskania właściwej decyzji w wysokości określonej w załączniku do zawartej umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 12

1. Student może zrezygnować z nauki w uczelni. Rezygnacji student dokonuje poprzez wypowiedzenie zawartej z uczelnią umowy o świadczenie usług edukacyjnych. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych powinno zostać sporządzone na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych powinno zostać złożone osobiście przez studenta w dziekanacie uczelni, bądź listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych jest skuteczne z dniem doręczenia tego oświadczenia do uczelni.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych powinno zawierać wskazany przez studenta rachunek bankowy, na który dokonywane będą wpłaty z tytułu ewentualnych rozliczeń, związanych z opłatami określonymi w niniejszym regulaminie.
4. Umowa o świadczenie usług edukacyjnych ulega rozwiązaniu z dniem upływu okresu wypowiedzenia.

§ 13

1. W przypadku złożenia przez studenta oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych student jest zobowiązany ponosić wszelkie opłaty określone w niniejszym regulaminie za cały okres do dnia rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Opłaty określone niniejszym regulaminem wpłacone przez studenta za okres po rozwiązaniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych uczelnia zwróci studentowi w terminie 30 dni przelewem na rachunek bankowy studenta, wskazany w oświadczeniu o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
3. W przypadku złożenia przez studenta oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych Kanclerz może w szczególnych przypadkach zwolnić studenta z części zaległych opłat. Od decyzji Kanclerza w tej sprawie odwołanie nie przysługuje.

§ 14

1. Student jest zobowiązany do terminowego regulowania opłat, których mowa w § 2 niniejszego regulaminu.
2. Od nieuregulowanych w terminie opłat określonych niniejszym regulaminie uczelnia może naliczyć odsetki w wysokości odsetek ustawowych. Uczelni przysługuje prawo przekazania wierzytelności firmie windykacyjnej.
3. Student może zostać skreślony z listy studentów, jeżeli zalega z zapłatą należności ponad dwa miesiące i pomimo wezwania do zapłaty nie uiszczył zaległych należności, w terminie określonym w wezwaniu.

§ 15

1. Z dniem skreślenia studenta z listy studentów ulega rozwiązaniu umowa o świadczenie usług edukacyjnych.
2. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów student jest zobowiązany ponosić wszelkie opłaty określone w niniejszym regulaminie za cały okres, do dnia rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

3. W szczególnych przypadkach Kanclerz może zwolnić studenta z części zaległych opłat. Od decyzji Kanclerza w tej sprawie odwołanie nie przysługuje.

§ 16

Opłata rekrutacyjna pobierana jest jednorazowo i podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku, gdy kierunek nie zostanie utworzony.

§ 17

1. Opłaty, o których mowa w § 2 ust.1 niniejszego regulaminu, do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki nie ulegają zmianie. Uczelnia nie zwiększa wysokości ustalonych dla nich opłat oraz nie wprowadza nowych opłat.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust.1 niniejszego regulaminu, dla studentów, którzy mają być przyjęci na pierwszy rok studiów, może być określona dowolnie, przy zachowaniu przepisów § 2 ust.2 i 3.

§ 18

1. Wszelkie opłaty określone niniejszym regulaminem student zobowiązany jest wpłacać na rachunek bankowy Uczelni.
2. W przypadku dokonania przez studenta wpłat na rachunek bankowy dowody wpłaty muszą zawierać następujące dane: numer rachunku bankowego, imię i nazwisko studenta, nr albumu oraz szczegółowy tytuł wpłaty.
3. Brak danych, określonych w ust. 2, zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
4. Za datę uiszczenia należności uznaje się datę wpłaty w kasie Uczelni lub datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Uczelni.

§ 19

Umowy o świadczenie usług edukacyjnych na poszczególnych wydziałach oraz profilach kształcenia na studia pierwszego i drugiego stopnia w Wyższej Szkole Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej zatwierdza odrębnym na podstawie zarządzenia Kanclerz Uczelni, zgodnie z postanowieniami podstawie § 22 Statutu Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej.

§ 20

Regulamin odpłatności za studia w Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej wchodzi w życie z dniem zatwierdzenie.

WYŻSZA SZKOŁA PLANOWANIA STRATEGICZNEGO
w Dąbrowie Górniczej
KANCLERZ
mgr Danuta Szopa